

Załącznik nr 2 do Karty zgłoszeniowej w ramach Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2023

Regulamin rekrutacji w programie „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2023 finansowanym ze środków Funduszu Solidarnościowego

§ 1.

Zasady rekrutacji

1. W ramach realizowanego Programu beneficjent planuje objęcie wsparciem asystencji osobistej 62 osób niepełnosprawnych z Gminy Miasta Toruń, w tym: 20 osób posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności, 17 osób posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności ze sprzężeniem, 9 osób posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, 8 osób posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności ze sprzężeniem oraz 8 dzieci do 16 roku życia posiadających orzeczenie o niepełnosprawności.
2. Rekrutacja do Programu odbywa się w terminie 28.03.2023 roku – 14.04.2023 roku.
3. Osoby chcące zakwalifikować się do Programu zobligowane są do wypełnienia i złożenia kompletu dokumentów w terminie rekrutacji.
Dokumenty dostarczone po wyznaczonym terminie rekrutacji, tj. po 14.04.2023 roku nie będą brane pod uwagę.
4. Za komplet wymaganych dokumentów rekrutacyjnych uważa się:
 - Kartę zgłoszenia do programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” edycja 2023 wraz z kserokopią aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności potwierdzonego za zgodność z oryginałem (w przypadku składania dokumentów osobiście w siedzibie TCUS zgodność z oryginałem potwierdza pracownik TCUS).
 - Klauzulę informacyjną RODO
 - Oświadczenie uczestnika
 - Regulamin rekrutacji
5. Dokumenty rekrutacyjne należy dostarczyć do siedziby Toruńskiego Centrum Usług Społecznych przy ul. Marii Konopnickiej 13/1 (parter) w Toruniu w wyznaczonym terminie rekrutacji (w poniedziałki, środy, czwartki, piątki w godz. 8:00-14:00, we wtorki w godz. 8:00-15:00)
lub
złożyć za pomocą skrzynki E-PUAP TCUS-TORUN
z dopiskiem „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej”
lub
listownie na adres: Toruńskie Centrum Usług Społecznych, ul. Marii Konopnickiej 13, 87-100 Toruń, Sekretariat pok. 41 IV piętro. Za datę złożenia dokumentów uważa się datę ich fizycznego wpływu do Centrum. Dokumenty niekompletne lub złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w procesie rekrutacji.
6. Dokumenty rekrutacyjne muszą zostać opatrzone własnoręcznym podpisem Kandydata lub opiekuna prawnego. Dokumenty przesłane w formie elektronicznej muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym kandydata lub opiekuna prawnego.
7. Złożenie karty zgłoszenia do Programu wraz z innymi dokumentami wymaganymi przez Beneficjenta nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata do Programu.
8. Po zakończeniu rekrutacji nastąpi weryfikacja złożonych dokumentów, ocena spełniania kryteriów przez Kandydatów, weryfikacja kryteriów premiowania, sumowanie punktów oraz ustalanie listy



rankingowej osób zakwalifikowanych do Programu oraz listy rezerwowej. Dla każdej z grup docelowych prowadzone będą osobne listy rankingowe i rezerwowe.

9. Kryteria premiujące:
 - 9.1 Sytuacja rodzinna (weryfikacja na podstawie oświadczenia kandydata)
 - a) osoba samotna, nie zamieszkująca z osobami spokrewnionymi lub niespokrewnionymi – pkt. 6
 - 9.2 Samodzielność Kandydata
 - a) osoba nie porusza się samodzielnie, ani z pomocą sprzętów ortopedycznych w miejscu zamieszkania – pkt. 6
 - b) osoba porusza się z pomocą sprzętów ortopedycznych w miejscu zamieszkania – pkt. 3
 - c) osoba porusza się samodzielnie w miejscu zamieszkania – pkt. 0
 - d) osoba nie porusza się samodzielnie, ani z pomocą sprzętów ortopedycznych poza miejscem zamieszkania – pkt. 2
 - e) osoba porusza się z pomocą sprzętów ortopedycznych poza miejscem zamieszkania – pkt. 1
 - f) osoba porusza się samodzielnie poza miejscem zamieszkania – pkt. 0
10. W przypadku większej ilości osób chętnych do skorzystania z usługi asystenta (kart zgłoszeń jest więcej niż liczba przyznanych miejsc) TCUS przeprowadzi dodatkową rekrutację wewnętrzną przyznając punktację wg następujących kryteriów:
 - 10.1 Rodzaj dysfunkcji występujących u kandydatów
 - a) dysfunkcja narządu ruchu (paraplegia, tetraplegia, hemiplegia; dziecięce porażenie mózgowe; stwardnienie rozsiane; dystrofia mięśniowa; przebyta przepuklina oponowo-rdzeniowa) – pkt. 3
 - b) dysfunkcja narządu wzroku – pkt. 2
 - c) zaburzenia psychiczne – pkt. 1
 - d) dysfunkcje o podłożu neurologicznym – pkt. 1
 - e) dysfunkcja narządu mowy i słuchu – pkt. 1
 - f) pozostałe dysfunkcje, w tym intelektualne – pkt. 1
 - 10.2 Wymagane wsparcie
 - a) osoba wymaga wsparcia w czynnościach samoobsługowych – pkt. 2
 - b) osoba wymaga wsparcia w wypełnianiu ról społecznych – pkt. 1
 - c) osoba wymaga wsparcia w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania – pkt. 1
 - d) osoba wymaga wsparcia w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem – pkt. 1
 - 10.3 W sytuacji, kiedy rekrutacja wewnętrzna nie pozwoli wyłonić osób, które zakwalifikowały się do Programu, ponieważ więcej niż jedna osoba uzyska taką samą liczbę punktów to o zakwalifikowaniu się do Programu zadecyduje kolejność składania zgłoszeń (kompletu dokumentów). W przypadku dokumentów wysłanych listownie lub poprzez E-PUAP decydować będzie data i godzina wpływu do TCUS.
11. Do uczestnictwa w Programie zostaną zakwalifikowane osoby, które uzyskały największą liczbę punktów w procesie rekrutacji.
12. O zakwalifikowaniu się do Programu osoby zostaną poinformowane drogą elektroniczną (na wskazany w dokumentacji rekrutacyjnej adres e-mail). W przypadku braku adresu e-mail informacja zostanie przekazana telefonicznie lub osobiście do zainteresowanej osoby.
13. Wynik procesu rekrutacji jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
14. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i stanowią własność Beneficjenta.

ZAPOZNAŁAM/ ZAPOZNAŁEM SIĘ

.....
DATA

.....
IMIĘ I NAZWISKO