



REGULAMIN

określający zasady oraz tryb ubiegania się o udzielenie wsparcia w postaci przyznania miejsca w mieszkaniu wspomaganym przeznaczonym dla obywateli Ukrainy biorących udział w Projektach finansowanych ze środków EFS realizowanych przez Toruńskie Centrum Usług Społecznych, w oparciu o zasób mieszkań gminnych pozostających w administracji Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Toruniu.

§ 1

Określenie pojęć i skrótów

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin określający zasady oraz tryb ubiegania się o udzielenie wsparcia w postaci korzystania z miejsca w mieszkaniu wspomaganym przez obywateli Ukrainy, biorących udział w Projektach finansowanych ze środków EFS realizowanych przez Gminie (w ramach TCUS), będących w zasobie Gminy pozostających w zarządzie i administrowanych przez ZGM z przeznaczeniem na mieszkania wspomagane dla obywateli Ukrainy przybyłych po 24 lutego 2022 r. w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.
- 2) **Prezydencie** – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Torunia.
- 3) **TCUS** – należy przez to rozumieć Toruńskie Centrum Usług Społecznych z siedzibą w Toruniu przy ul. Marii Konopnickiej 13.
- 4) **MOPR** – należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie z siedzibą w Toruniu przy ul. Słowackiego 118.
- 5) **ZGM** – należy przez to rozumieć Zakład Gospodarki Mieszkaniowej z siedzibą w Toruniu przy ul. Młodzieżowej 31.
- 6) **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Miasta Toruń.
- 7) **Mieszkanium wspomaganym** – należy przez to rozumieć mieszkanie adresowane do osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w rozumieniu *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020*.
- 8) **Mieszkanium** – należy przez to rozumieć gminne mieszkanie przeznaczone na mieszkanie wspomagane dla obywateli Ukrainy przybyłych po 24 lutego 2022 r. w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.
- 9) **Zespole Kwalifikującym do przydziału mieszkań wspomaganych (zwanej dalej „Zespołem”)** – należy przez to rozumieć Zespół powołany do weryfikacji i oceny Formularzy zgłoszeniowych oraz rekomendacji osób do zakwaterowania w mieszkaniach wspomaganych przeznaczonych dla obywateli Ukrainy przybyłych po 24 lutego 2022 r. w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium Ukrainy.
- 10) **Liście rankingowej** – przez którą należy rozumieć listę Wnioskodawców zakwalifikowanych do realizacji wsparcia w formie przyznania miejsca w mieszkaniu wspomaganym.
- 11) **Uchwale** – należy przez to rozumieć uchwałę nr 520/20 Rady Miasta Torunia z dnia



19 listopada 2020 r. w sprawie „Zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Toruń”.

- 12) **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć osobę (obywatela Ukrainy przybyłego po 24 lutego 2022 r. w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa), która złożyła formularz zgłoszeniowy o udzielenie wsparcia w postaci przyznania miejsca w mieszkaniu wspomagany.
- 13) **Projekcie** – należy przez to rozumieć jeden z 5 projektów społeczno-aktywizujących, współfinansowany ze środków EFS, realizowany przez TCUS:
 - I) „Aktywnie działamy!”;
 - II) „Akademia Współpracy”;
 - III) „Postaw na rozwój!”
 - IV) „Toruń po mojemu!”;
 - V) „Kujawsko-Pomorskie wsparcie dla Ukrainy!”.
- 14) **Opiekunie mieszkań** – należy przez to rozumieć opiekuna mieszkania wspomagane w rozumieniu *Wytucznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.*
- 15) **Mieszkańcu** – należy przez to rozumieć osobę (obywatela Ukrainy przybyłego po 24 lutego 2022 r. w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa), wskazaną w liście rankingowej przez Zespół, która przystąpi do zawarcia umowy trójstronnej na świadczenie usługi mieszkania wspomagane.
- 16) **Umowie trójstronnej** – należy przez to rozumieć trójstronną umowę zawieraną pomiędzy TCUS, Mieszkańcem a Opiekunem mieszkań na czas określony, nie dłużej niż do końca projektu (tj. do dnia 31.12.2023 r.).
- 17) **Tytułe prawnym do lokalu** – należy przez to rozumieć dokument potwierdzający prawo do zajmowania danego lokalu mieszkalnego. Dokumentami potwierdzającymi posiadanie tytułu prawnego do lokalu są: umowa najmu, przydział lokalu spółdzielczego, umowa użyczenia o ile użyczającym jest zstępny, wstępny, małżonek, rodzice małżonka lub rodzeństwo Wnioskodawcy.
- 18) **Akcie własności/współwłasności** – należy rozumieć jako dokument potwierdzający własność lub współwłasność nieruchomości położonej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 19) **Formularzu zgłoszeniowym** – należy przez to rozumieć kompletny zestaw dokumentów wraz z załącznikami pozwalając na identyfikację i weryfikację obywateli Ukrainy oraz zgłaszanych przez nich do zakwaterowania członków rodziny.

§ 2

Opis infrastruktury i wyposażenia

1. Mieszkania wspomagane prowadzi i zarządza nimi TCUS przy udziale MOPR i ZGM.
2. Łączna liczba mieszkań wspomaganych wynosi 22 i obejmuje:
 - a) dla projektu „Aktywnie działamy!”:
 - 1) mieszkanie o powierzchni 31,02 m² (1-pokojowe, planowana liczba miejsc: 2);

- 2) mieszkanie o powierzchni 39,40 m² (2-pokojowe, planowana liczba miejsc: 3);
 - b) dla projektu „Akademia Współpracy”:
 - 1) mieszkanie o powierzchni 24,67 m² (1-pokojowe, planowana liczba miejsc: 2);
 - 2) mieszkanie o powierzchni 33,50 m² (1-pokojowe, planowana liczba miejsc: 2);
 - 3) mieszkanie o powierzchni 37,43 m² (1-pokojowe, planowana liczba miejsc: 2);
 - 4) mieszkanie o powierzchni 39,83 m² (2-pokojowe, planowana liczba miejsc: 3);
 - c) dla projektu „Postaw na rozwój!”:
 - 1) mieszkanie o powierzchni 42,48 m² (2-pokojowe, planowana liczba miejsc: 3);
 - 2) mieszkanie o powierzchni 44,23 m² (2-pokojowe, planowana liczba miejsc: 3);
 - 3) mieszkanie o powierzchni 46,93 m² (2-pokojowe, planowana liczba miejsc: 3);
 - d) dla projektu „Toruń po mojemu!”
 - 1) mieszkanie o powierzchni 33,40 m² (2-pokojowe, planowana liczba miejsc: 2);
 - 2) mieszkanie o powierzchni 51,27 m² (2-pokojowe, planowana liczba miejsc: 3);
 - 3) mieszkanie o powierzchni 60,30 m² (2-pokojowe, planowana liczba miejsc: 4);
 - e) dla projektu „Kujawsko-Pomorskie wsparcie dla Ukrainy”:
 - 1) mieszkanie o powierzchni 33,00 m² (1-pokojowe, planowana liczba miejsc: 2);
 - 2) mieszkanie o powierzchni 35,10 m² (1-pokojowe, planowana liczba miejsc: 2);
 - 3) mieszkanie o powierzchni 35,79 m² (1-pokojowe, planowana liczba miejsc: 2);
 - 4) mieszkanie o powierzchni 37,98 m² (2-pokojowe, planowana liczba miejsc: 2);
 - 5) mieszkanie o powierzchni 38,81 m² (1-pokojowe, planowana liczba miejsc: 2);
 - 6) mieszkanie o powierzchni 42,53 m² (2-pokojowe, planowana liczba miejsc: 2);
 - 7) mieszkanie o powierzchni 47,54 m² (1-pokojowe, planowana liczba miejsc: 2);
 - 8) mieszkanie o powierzchni 53,56 m² (2-pokojowe, planowana liczba miejsc: 3);
 - 9) mieszkanie o powierzchni 65,70 m² (2-pokojowe, planowana liczba miejsc: 3);
 - 10) mieszkanie o powierzchni 67,53 m² (2-pokojowe, planowana liczba miejsc: 3).
3. W mieszkaniach wymienionych w ust. 2 wykonano gruntowne prace remontowo-sanitarno-instalacyjne zgodnie z kosztorysami inwestorskimi, wyposażono w sprzęt AGD, RTV, meble, naczynia do przygotowania i spożywania posiłków.

§ 3

Kryteria formalne przyznawania mieszkań wspomaganych

1. Mieszkania mogą być przyznane obywatelom Ukrainy, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
 - 1) zamieszkują na terenie Gminy Miasta Toruń;
 - 2) przybyli na teren Rzeczypospolitej Polskiej po 24.02.2022 r. w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium Ukrainy;
 - 3) nie są właścicielami/współwłaścicielami lokalu mieszkalnego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) posiadają nadany nr PESEL ze statusem UKR;
 - 5) są Uczestnikami jednego z projektów:
 - a) „Akademia Współpracy”;
 - b) „Aktywnie działamy!”;



- c) „Postaw na rozwój!”;
 - d) „Toruń po mojemu!”;
 - e) „Kujawsko-Pomorskie wsparcie dla Ukrainy!”;
- 6) nie korzystają z tego samego typu wsparcia w innych projektach współfinansowanych z EFS w momencie złożenia wniosku o przyznanie miejsca w mieszkaniu wspomagany;
- 7) są dotknięci wykluczeniem z dostępu do mieszkania lub są osobami bezdomnymi.
2. Formularz zgłoszeniowy składany przez Wnioskodawcę obejmuje:
- a) wniosek o przyznanie wsparcia w postaci przyznania miejsca w mieszkaniu wspomagany – oznaczony jako Załącznik nr 1 do Formularza zgłoszeniowego;
 - b) oświadczenie o aktualnym miejscu zamieszkania/zakwaterowania – oznaczony jako Załącznik nr 2 do Formularza zgłoszeniowego;
 - c) oświadczenie o posiadaniu/nieposiadaniu tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego przez wnioskodawcę jak i osoby zgłoszone do wspólnego zamieszkania (na terenie Rzeczypospolitej Polskiej) – oznaczony jako Załącznik nr 3 do Formularza zgłoszeniowego;
 - d) oświadczenie o braku prawa własności lub współwłasności nieruchomości (gruntu, domu lub mieszkania) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – oznaczony jako Załącznik nr 4 do Formularza zgłoszeniowego);
 - e) oświadczenie o zamiarze osiedlenia się na terenie Gminy Miasta Toruń – oznaczony jako Załącznik nr 5 do Formularza zgłoszeniowego;
 - f) oświadczenie o ochronie danych osobowych) – oznaczony jako Załącznik nr 6 do Formularza zgłoszeniowego;
 - g) oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym regulaminem – oznaczony jako Załącznik nr 7 do Formularza zgłoszeniowego.
3. Formularz zgłoszeniowy o udzielenie wsparcia w postaci korzystania z miejsca w mieszkaniu wspomagany należy złożyć w Sekretariacie TCUS przy ul. Konopnickiej 13, lok. 5 (IV piętro).
4. Termin składania dokumentów zostanie podany w komunikacie udostępnionym wszystkim zainteresowanym w ramach projektu, którego są uczestnikiem.
5. Wnioski złożone po terminie nie będą podlegały rozpatrzeniu przez Zespół.

§ 4

Kryteria premiujące

Pierwszeństwo do przyznawania mieszkań będą miały:

- 1) osoby przebywające w miejscach zakwaterowania grupowego (+3 pkt.),
- 2) kobiety w ciąży i/lub wychowujące dziecko do 12 miesiąca życia (+3 pkt.),
- 3) osoby nie posiadające tytułu prawnego do lokalu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej (+2 pkt.), z zastrzeżeniem § 3 ust. 1 pkt. 3),
- 4) osoby wychowujące przynajmniej dwójkę małoletnich dzieci (+2 pkt.),
- 5) osoby, które ukończyły 60 rok życia (kobieta) lub 65 rok życia (mężczyzna) (+2 pkt.),
- 6) wnioskodawcy wykazujący się dobrą znajomością języka polskiego (+0,5-2 pkt.).

§ 5

Zasady kwalifikowania do udzielenia wsparcia

1. Kwalifikowanie do otrzymania wsparcia w postaci korzystania z miejsca w mieszkaniu wspomaganym prowadzone jest etapami, w sposób ciągły – w miarę posiadania wolnych mieszkań, a terminy naboru Formularzy zgłoszeniowych są ogłaszane wśród uczestników projektów.
2. Obywatele Ukrainy mogą ubiegać się o miejsce w mieszkaniu tylko i wyłącznie w ramach jednego projektu, którego są uczestnikami.
3. Tryb wyboru osób zakwalifikowanych do otrzymania wsparcia następuje w oparciu o spełnianie kryteriów formalnych wymienionych w § 3 ust. 1 i kryteriów merytorycznych/premiujących określonych w § 4 niniejszego regulaminu oraz ust. 4 niniejszego paragrafu.
4. O wsparcie w postaci przyznania miejsca w mieszkaniu wspomaganym mogą ubiegać się osoby, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 7, które nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, jak również tytułu takiego nie posiadają osoby zgłoszone do wspólnego zamieszkania.
5. Pierwszeństwo kwalifikacji do pobytu przysługuje według kolejności wynikającej z sumy uzyskanych punktów (determinująca pozycję na liście rankingowej).
6. Przy równej liczbie punktów bierze się pod uwagę datę złożenia formularza.
7. W przypadku uzyskania przez Wnioskodawców takiej samej liczby punktów i tej samej daty złożenia formularzy, Zespół kwalifikujący rekomendował będzie Wnioskodawcę z wyższą frekwencją w formach wsparcia zrealizowanego w ramach projektów do dnia złożenia.

§ 6

Zasady otrzymania wsparcia

1. Opłaty związane z mieszkaniem, w tym za:
 - 1) czynsz,
 - 2) energię elektryczną,
 - 3) paliwo gazowe,
 - 4) Internet,
 - 5) TV,
 - 6) wywóz śmieci,
 - 7) zaliczki oraz rozliczenie rzeczywistego zużycie wody,
 - 8) energię ciepłą,
 - 9) odprowadzenie ścieków, itp.,do dnia zakończenia udziału w projekcie, tj. do dnia 31.12.2023 r. pokrywa TCUS.
2. W mieszkaniu przekazanym Mieszkańcowi w ramach niniejszego wsparcia po podpisaniu umowy zamieszkiwać mogą jedynie osoby wskazane przez osobę wnioskującą we Wniosku o udzielenie wsparcia w postaci przyznania miejsca w mieszkaniu wspomaganym (*Załącznik nr 1 do Formularza zgłoszeniowego*).
3. Mieszkaniec w dniu zawarcia umowy trójstronnej, może złożyć do TCUS pisemne oświadczenie wskazujące osobę/osoby upoważnione do kontaktów w zakresie wszelkich spraw związanych z zasiedlonym mieszkaniem. Mieszkaniec jest uprawniony do

wprowadzenia zmian w tym zakresie w każdym czasie.

4. Jeżeli osoba zakwalifikowana zajmowała dotychczas lokal gminny (np. przebywała w punkcie zakwaterowania zbiorowego), zobowiązana jest do jego zdania i opróżnienia.
5. Osoby, którym zostanie przyznane miejsce w mieszkaniu wspomaganym, zostaną poinformowane o tym fakcie pisemnie przez Zespół Kwalifikujący.

§ 7

Obowiązki Mieszkańca

1. Obowiązki Mieszkańca określa załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
2. Mieszkaniec zobowiązany jest dbać o stan zasiedlonego mieszkania, w tym jego wyposażenia oraz przestrzeni użytkowanych wspólnie.
3. Po zakończeniu umowy Mieszkaniec zobowiązany jest przekazać mieszkanie, o którym mowa w ust. 2, w stanie nie pogorszonym, a w przypadku stwierdzenia takiego stanu rzeczy, ciąży na nim obowiązek przeprowadzenia napraw na własny koszt. Informacje o stanie mieszkania zawarte będą w protokole zdawczo-odbiorczym sporządzanym w dniu przekazania mieszkania przez Mieszkańca.
4. Mieszkaniec ma obowiązek poinformowania TCUS o chęci/potrzebie opuszczenia mieszkania przynajmniej z 14-dniowym wyprzedzeniem celem przeprowadzenia niezbędnych działań pozwalających na weryfikację stanu opuszczanego mieszkania.

§ 8

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków

1. Formularze zgłoszeniowe są rejestrowane w Sekretariacie TCUS.
2. Zarejestrowane Formularze przekazywane są sekretarzowi Zespołu, który przedkłada je na spotkaniu Zespołu celem weryfikacji pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Formularze spełniające kryteria formalne, Zespół poddaje ocenie punktowej, w oparciu o Kartę oceny stanowiącą *Załącznik nr 4* niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku stwierdzenia braków w formularzu zgłoszeniowym wnioskodawca będzie zobowiązany do uzupełnienia dokumentów w ciągu 3 dni kalendarzowych. Nieuzupełnienie braków lub przekazanie ich po terminie skutkować będzie pozostawieniem formularza bez rozpatrzenia.
5. Zespół sporządza listę rankingową wg liczby uzyskanych punktów.
6. Wielkość mieszkania będzie dostosowana do liczby osób w gospodarstwie domowym.

§ 9

Zespół Kwalifikujący i jego zadania

1. W skład Zespołu Kwalifikującego wchodzi:
 - a) Przedstawiciel ZGM – Katarzyna Łukaszewicz;
 - b) Przedstawiciel MOPR – Irena Urbańska;
 - c) Przedstawiciel TCUS – Uliana Pemkowska (pracownik ukraińskojęzyczny);
 - d) Przedstawiciel TCUS – Anna Troczyńska.
2. Zespół kieruje się zasadami bezstronności, niezależności, sprawiedliwości.

3. Zespół poddaje weryfikacji formularze zgłoszeniowe pod względem formalnym oraz merytorycznym w terminie 7 dni od zakończenia prowadzenia naboru formularzy zgłoszeniowych.
4. Po weryfikacji złożonych formularzy o wynajęcie mieszkania Zespół sporządzi listę osób do zawarcia umów trójstronnych pomiędzy przedstawicielem podmiotu prowadzącego mieszkanie wspomagane (TCUS), opiekunem mieszkania wspomagane a Mieszkańcem.
5. Członkowie Zespołu podpisują deklarację poufności i bezstronności stanowiącą *Załącznik nr 2 do Regulaminu* przed rozpoczęciem prac w Zespole.
6. Członkowie Zespołu są upoważnieni do przetwarzania danych osobowych Wnioskodawców związanych z powadzonymi przez nich pracami nad oceną formularzy, na podstawie upoważnienia, stanowiącego *Załącznik nr 3* do niniejszego Regulaminu, w myśl art. 29 rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 10

Zawarcie umowy trójstronnej

1. Umowa trójstronna zostanie zawarta z osobą, która:
 - 1) złożyła Formularz, który po rozpatrzeniu otrzymał pozytywną rekomendację wydaną przez Zespół Kwalifikujący;
 - 2) spełnia wymogi formalne.
2. Wydanie mieszkania Mieszkańcowi nastąpi niezwłocznie od dnia zawarcia umowy trójstronnej. Przez wydanie mieszkania należy rozumieć podpisanie protokołu zdawczo - odbiorczego określającego stan mieszkania oraz wydanie kompletu kluczy do mieszkania.
3. Umowa trójstronna zawierana jest przez TCUS na czas określony, obejmujący czas uczestnictwa w projekcie, jednak nie dłużej niż do końca realizacji projektu, tj. 31.12.2023r.
4. Na 7 dni przed zakończeniem realizacji projektu Mieszkaniec może złożyć wniosek o zawarcie nowej umowy trójstronnej na okres kolejnych 12 miesięcy. W tym okresie odpłatność za mieszkanie będzie obowiązywała zgodnie z zarządzeniem Prezydenta nr 77/2023 w sprawie ustalenia stawek czynszu dla lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Toruń. Wnioskodawca będzie uiszczał również opłaty niezależne od właściciela (np. opłaty za media). Informacja o wysokości opłat stanowi załącznik do umowy.
5. Wniosek należy złożyć do TCUS do sekretariatu ul. Konopnickiej 13 w Toruniu.
6. Wniosek o zawarcie nowej umowy będzie rozpatrywany na podstawie niniejszego regulaminu z wyłączeniem § 3 ust. 1 pkt. 5-7. W razie spełnienia przesłanek wynikających z regulaminu umowa będzie zawarta na kolejnych 12 miesięcy, chyba, że wnioskodawca złoży wniosek na okres krótszy niż 12 miesięcy.
7. W ramach umowy, o której mowa w ust. 4, Mieszkaniec nadal będzie miał zapewnione wsparcie w postaci usług społecznych świadczonych przez TCUS i MOPR.



§ 11

Postanowienia końcowe

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają właściwe przepisy prawa.

Załącznik do Regulaminu:

Załącznik nr 1. Wzór Formularza zgłoszeniowego wraz z zestawem Załączników – opisanych w § 3 ust. 2.

Załącznik nr 2. Deklaracja poufności i bezstronności.

Załącznik nr 3. Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.

Załącznik nr 4. Karta oceny formularza zgłoszeniowego.

Załącznik nr 5. Protokół zdawczo-odbiorczy mieszkania.

Załącznik nr 6. Obowiązki Mieszkańca.