Załącznik nr 2 do Karty zgłoszeniowej w

ramach Programu Ministra Rodziny i

Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024

**Regulamin rekrutacji w programie „Opieka wytchnieniowa”**

**dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024**

**finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego**

* + - **1.**

**Zasady rekrutacji**

1. W ramach realizowanego Programu zaplanowano objęcie opieką wytchnieniową w formie:
2. pobytu dziennego dla 56 osób z niepełnosprawnością, w tym 11 dzieci do 16 roku życia posiadających orzeczenie o niepełnosprawności oraz 45 osób posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100, z późn. zm.), wymagających opieki wytchnieniowej
3. pobytu całodobowego dla 5 osób z niepełnosprawnością w stopniu znacznym lub orzeczeniem traktowanym na równi, świadczonego w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością za uprzednią zgodą gminy/powiatu
4. pobytu całodobowego dla 6 osób z niepełnosprawnością w stopniu znacznym lub orzeczeniem traktowanym na równi, świadczonego w domu pomocy społecznej świadczącym usługi wsparcia krótkoterminowego w formie dziennej
5. Rekrutacja do Programu odbywa się w terminie 19.03.2024r. – 12.04.2024r.
6. Osoby chcące zakwalifikować się do Programu zobligowane są do wypełnienia i złożenia kompletu dokumentów w terminie rekrutacji. Dokumenty niekompletne lub złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w procesie rekrutacji.
7. Za komplet wymaganych dokumentów rekrutacyjnych uważa się:

* Kartę zgłoszenia do programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024 wraz z kserokopią aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności potwierdzonego za zgodność z oryginałem (w przypadku składania dokumentów osobiście w siedzibie TCUS zgodność z oryginałem potwierdza pracownik TCUS),
* Regulamin rekrutacji,
* Oświadczenie uczestnika,
* Klauzulę informacyjną RODO.

1. Dokumenty rekrutacyjne należy dostarczyć osobiście do siedziby Toruńskiego Centrum Usług Społecznych przy ul. Marii Konopnickiej 13/1 (parter) w Toruniu w wyznaczonym terminie rekrutacji: od poniedziałku do piątku w godz. 08:00 – 15:00 lub złożyć za pomocą skrzynki

E-PUAP: https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/null/null/pismo-ogolne-do-urzedu/TCUS-Torun z dopiskiem "Opieka wytchnieniowa". Dokumenty rekrutacyjne można również wysłać listownie na adres: Toruńskie Centrum Usług Społecznych, ul. Marii Konopnickiej 13, 87-100 Toruń, Sekretariat pok. 41 IV piętro. Za datę złożenia dokumentów uważa się datę ich fizycznego wpływu do Centrum. Dokumenty niekompletne lub złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w procesie rekrutacji.

1. Dokumenty rekrutacyjne muszą zostać opatrzone własnoręcznym podpisem Kandydata lub opiekuna prawnego. Dokumenty przesłane w formie elektronicznej muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.
2. Złożenie karty zgłoszenia do Programu wraz z innymi dokumentami wymaganymi przez Beneficjenta nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata do Programu.
3. Po zakończeniu rekrutacji nastąpi weryfikacja złożonych dokumentów, ocena spełniania kryteriów przez Kandydatów, sumowanie punktów oraz ustalanie listy rankingowej osób zakwalifikowanych do Programu, a także tworzenie listy rezerwowej.
4. W przypadku większej ilości chętnych do skorzystania z usług opieki wytchnieniowej (kart zgłoszeń będzie więcej niż liczba przyznanych miejsc) TCUS przeprowadzi dodatkową rekrutację wewnętrzną:
5. przyznając 5 pkt opiekunom osób z niepełnosprawnością stale przebywającym w domu i nie korzystającym z ośrodków wsparcia, placówek pobytu całodobowego, środowiskowego domu samopomocy, dziennego domu pomocy, warsztatów terapii zajęciowej, a także nie uczących się i nie studiujących,
6. W sytuacji, kiedy rekrutacja wewnętrzna nie pozwoli wyłonić osób, które zakwalifikowały się do Programu, ponieważ więcej niż jedna osoba uzyska taką samą liczbę punktów, to o zakwalifikowaniu się do Programu zadecyduje kolejność składania zgłoszeń (kompletu dokumentów). W przypadku dokumentów wysłanych listownie lub przez E-PUAP decydować będzie data i godzina wpływu do TCUS.
7. O zakwalifikowaniu się do Programu kandydaci zostaną poinformowani drogą elektroniczną

(na wskazany w dokumentacji rekrutacyjnej adres e-mail). W przypadku braku adresu e-mail informacja zostanie przekazana telefonicznie lub listownie.

1. Wynik procesu rekrutacji jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
2. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i stanowią własność Beneficjenta.
3. O wszelkich zmianach mających wpływ na prawo i warunki korzystania z usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu (np. utrata statusu osoby z niepełnosprawnością, zmiana stopnia niepełnosprawności, korzystanie w danym roku kalendarzowym z usług opieki wytchnieniowej finansowanych ze środków z Funduszu w ramach innych programów dotyczących usług opieki wytchnieniowej), uczestnik Programu jest obowiązany niezwłocznie poinformować TCUS nie później niż w ciągu 7 dni od dnia nastąpienia zmiany.

ZAPOZNAŁAM/ ZAPOZNAŁEM SIĘ

…..…………………… ………………………………….……………………

DATA IMIĘ I NAZWISKO